

# A NOHAB-GM ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA

**az 1/2014 (IV.12) sz., 2/2014 (IV.12) sz. és 3/2014 (X.30.) sz. alapítói határozattal elhatározott változásokkal egységes szerkezetben**

A jelen Alapító Okirat 1. pontjában felsorolt Alapítók az M61 sorozatú NOHAB-GM gyártmányú mozdonyok üzemben tartására és megmentésére alapítványt hozunk létre határozatlan időre szólóan, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban Ptk.) 3:380. §-a, valamint a civil szervezetekről szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján, a következő okokból:

A NOHAB-GM mozdonycsaládba tartozó M61 sorozatú mozdonyok közforgalmú üzemük utolsó 20 évében Tapolcára voltak állomásítva és legtöbbször Székesfehérvár–Budapest irányába közlekedtek az országos vasúti hálózat 29-es számú fővonalán. Ezek a mozdonyok jelentősen kisebb károsanyag kibocsátással rendelkeznek, mint a velük azonos teljesítményre képes más sorozatú (mindenek előtt az M62-es) mozdonyok, ezáltal életben tartásukkal például lehet mutatni, hogyan kell kisebb környezeti kár árán adott vontatási teljesítményt elvégezni, mindenek előtt egykori üzemi területükön, a Balaton-felvidéki Nemzeti Park területén. Emellett kedvezőbb a fogadtatásuk a helyi lakosok, önkormányzatok, és az idegenforgalom kapcsán a Balaton-partra látogató külföldi turisták körében. A minél további életben tartásuk tehát olyan gazdasági megfontolásból is indokolt, hogy az kedvező a régió és az ország idegenforgalmi bevételei szempontjából.

A NOHAB-GM mozdonycsaládba tartozó M61 sorozatú mozdonyok a hazai vasúti közlekedés kiemelkedő teljesítményt nyújtó vontatójárművei. Életben tartásuk több okból is indokolt lett volna, így gazdasági, üzemviteli-megbízhatósági, idegenforgalmi, jövedelemképzési és környezetvédelmi okokból, továbbá kimagasló műszaki-történeti jelentőségük kapcsán. Az M61-eseket azonban mindezeketől függetlenül indokolatlanul hamar kezdték selejtezni, műszakilag példátlan módon elhanyagolták a fenntartásukat; ezért célszerűnek látjuk egy külön e célra létrehozott alapítvány munkája által hozzájárulni a még meglévő M61 sorozatú mozdonyok üzemképességének megőrzéséhez, selejtezésük elkerüléséhez, és a nemzeti vagyonhoz és örökséghez való tartozásuk hosszútávú biztosításához.

A NOHAB-GM mozdonyok a dízelek között Európa egyik legnépszerűbb mozdonytípusa, a korszakot teremtő amerikai F-Unit-ok közvetlen leszármazottai. Példa nélküli az európai vasúti közlekedés történetében, hogy egy konkrét típusnak (olykor egy konkrét darabjuknak) ennyi fanatikus rajongója legyen, mint a NOHAB-oknak. A kiemelt idegenforgalmi övezetben immár csak eseti jelleggel közlekedő M61-esek rendkívüli látványosságnak számítanak a külföldi és hazai turisták körében.

A NOHAB-GM gyártmányú mozdonyok vitathatatlanul mérföldkőnek számítanak hazánk és Európa vasúti közlekedésének történetében, a korszerű dízelvontatás megteremtésében. Erőforrásuk a General Motors 567 típusjelű motorja, mely korának kiemelkedő műszaki alkotása. Ennek a motornak a közvetlen továbbfejlesztése a jelenleg is nagy számban gyártott EMD 710-es sorozatjelű, környezetbarát, kis fenntartási igénnyel jellemezhető motor, melynek világviszonylatban is az egyik legalacsonyabb a fajlagos károsanyag-kibocsátása.

A NOHAB-GM mozdonyok Európa számos (Magyarországnál lényegesen jobb anyagi helyzetben lévő) országának vasútjain bizonyítják napjainkban is jóval átlagon felüli üzemképességüket és tartósságukat. Igaz ez az M61-esekre is; bár fenntartásuk színvonala üzemidejük alatt folyamatosan romlott, ennek ellenére közforgalomból történt kivonásukig kiemelkedő megbízhatósággal üzemeltek. Technikatörténeti emlékként történő fenntartásuk, a velük kapcsolatos műszaki háttér tudás megőrzése és terjesztése mindezek tükrében különösen indokolt.

### **1. Az alapítók**

Horváth Ákos

[...]

Kemény Zsolt

[...]

Várkonyi Zoltán

[...]

Az Alapítók döntéshozásakor minden esetben az Alapítók között konszenzusnak kell lennie.

### **2. Az Alapítvány neve**

NOHAB-GM Alapítvány (a jelen okiratban a továbbiakban: Alapítvány)

### **3. Az Alapítvány székhelye**

1125 Budapest, Béla király út 13/a/II.

### **4. Az Alapítvány közhasznúsága és politikai semlegessége**

#### **4.1.**

Az Alapítvány az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti közhasznú szervezet.

Az Alapítvány - céljainak megfelelően - a vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény 3. § a)-b) pontjaiban, a környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény 38. § a) pontjában, a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. Törvény 5. § (1) és 7. § 4. pontjában, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 2. § (2) bekezdésében és 108. §-ában illetve a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. § (1) bekezdésében és 4. § h) pontjaiban meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódóan végez közhasznú tevékenységet, illetve elősegíti az állami szervek feladatának megvalósulását.

#### **4.2.**

Az Alapítvány pártpolitikailag semleges szervezet. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

#### **4.3.**

Országgyűlési, megyei, helyi, fővárosi és kerületi képviselőjelöltet nem állít és nem támogat.

#### **4.4**

Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljai szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a közhasznú tevékenységére fordítja, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

### **5. Az Alapítvány céljai**

#### **5.1. Fő célkitűzések**

##### **5.1.1.**

Legalább egy M61-es mozdony megvásárlása, üzemképes állapotba hozása és ezen állapot folyamatos fenntartása.

##### **5.1.2.**

Az üzemelő (MÁV tulajdonú) M61-es sorozatú mozdonyok hosszútávú üzemben tartásának segítése munkával, dokumentációval, anyagiakkal ill. alkatrészekkel.

##### **5.1.3.**

Az üzemelő (MÁV tulajdonú) M61 sorozatú mozdonyok üzemképessége fokozásának és károsanyag kibocsátása csökkentésének segítése alkatrészekkel, ezáltal a környezet, a természet és az emberi egészség védelme.

##### **5.1.4.**

A NOHAB-GM gyártmányú mozdonyok kiemelkedő műszaki fontosságának, jelentőségének, oktatásának segítése a magyar oktatási rendszerben.

##### **5.1.5.**

Az M61 sorozatú mozdonyok – köztük a műemlékké nyilvánított példányok – védelme, megóvása és megőrzése.

#### **5.2. További célkitűzések**

##### **5.2.1.**

Az Alapítvány pártolja és lehetőségei szerint támogatja a forgalomból bármilyen okból kivont NOHAB-ok megőrzését múzeumi ill. tartalékolási célokra (alkatrésznek ill. pótváznak esetleges baleset esetére).

##### **5.2.2.**

Az Alapítvány biztosítani kívánja a külföldről kedvező áron beszerezhető új, ill. jó állapotú használt alkatrészek megvásárlásának lehetőségét.

**5.2.3.**

Az Alapítvány saját forrásaiból és más forrásokból ismertető, népszerűsítő kiadványokat (füzet, képeslap, fényképalbum stb.), egyéb formátumú adattárolókat (internetes honlap, multimédia-CD stb.) és promóciós termékeket (póló, jelvény, plakát) kíván előállítani illetve forgalmazni, mellyel hozzájárul az Alapítvány működéséhez.

**5.2.4.**

Az Alapítvány célul tűzi ki, hogy elérje a vasúti járműveket oktató intézményekben (mint pl. a BME Közlekedésmérnöki Kar) az amerikai F-Unit-ok és az azok alapján kifejlesztett NOHAB-GM mozdonyok jelentőségüknek megfelelő színvonalú oktatását és a minél szélesebb körű ismeretterjesztést.

**5.2.5.**

Fel kell hívni a nyilvánosság figyelmét a veszélyre, hogy összefogás híján ezek a szinte mindenki által ismert és kedvelt mozdonyok nyomtalanul eltűnnek a magyar vasútvonalokról.

**5.3.**

Az 5.1. és 5.2. pontokban leírtak megvalósítása érdekében az Alapítvány a céljaival szimpatizálók számára lehetőségei szerinti terjedelemben és formában az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- kiadványokat ad ki (minden információhordozón) és terjeszt,
- honlapot tart fent az érdeklődők számára az Interneten,
- kapcsolatokat épít ki, ill. ápolja a már meglévőket a hasonló magyar és külföldi szervezetekkel,
- érdeklődés esetén rendezvényeket szervez,
- tárgyi eszközeit a lehetőségei szerint az alapítvány céljaival megegyező célokra rendelkezésre bocsátja.

**5.4.**

Az 5.1–5.3 pontokban felsorolt tevékenységek közfeladatokhoz kapcsolódnak és megfelelnek a közhasznú szervezetekről szóló 2011. évi CLXXV. Törvény 2. § 20. pontjában meghatározott közhasznú tevékenységnek.

**6. Az Alapítvány nyitott jellege****6.1.**

Alapítványhoz természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel rendelkező szervezet egyaránt csatlakozhat pénzbeli és/vagy természetbeni adományokkal, valamint vagyonrendeléssel – feltéve, ha jelen Alapítvány céljaival és megvalósult gyakorlatával egyetért.

**6.2.**

A csatlakozók jogosultak – az Alapítvány céljaival egyező – javaslatot tenni az általuk adott vagyon egészét vagy annak egy részét érintő célirányos felhasználására, mely javaslatot a Kuratórium lehetőség szerint figyelembe vesz.

**6.3.**

Az Alapítvány társadalmi közösségi kezdeményezés. Céljai, feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden szervezettel (beleértve a tudományos és szakmai szervezeteket is), közösséggel és személlyel, amely/aki az Alapítvány céljainak elérésén munkálkodik.

#### **6.4.**

Az Alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból közvetlenül vagy közvetetten bárki, így a tagi körön kívüliek is részesülhetnek.

#### **6.5.**

Az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinhet az Alapítvány székhelyén, előre egyeztetett időpontban. Működésének és szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolói közléseiről az Alapítvány időszakos kiadványaiban és internetes honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.

### **7. Az Alapítvány működése**

#### **7.1.**

Az Alapítvány legfőbb döntéshozó szerve a Kuratórium. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Alapítvány vagyonának kezelése és gyarapítása,
- döntés az Alapítvány céljára adott vagyoni hozzájárulás elfogadásáról,
- döntés az alapítványi vagyon felhasználásának elveiről és módjáról, az Alapítók által meghatározott keretek között,
- az éves beszámoló és közhasznúsági jelentés elfogadása.

A kuratóriumi döntések végrehajtásának körében a Kuratórium Elnöke egyedül is jogosult döntéseket hozni.

#### **7.2.**

Az Alapítvány mindennapos működését a Kuratóriumi tagok rugalmasan, a feladatokat egymás között megosztva biztosítják.

### **8. A kuratórium**

#### **8.1.**

Az Alapítvány vagyonának kezelője a Kuratórium. A Kuratórium **4** tagból áll.

#### **8.2.**

A Kuratórium tagjai (betűrendben):

Deák István:

[...]

Király László

[...]

Szabó Csaba:  
[...]

Szikora Ferenc  
[...]

### **8.3.**

A kuratóriumi tagok

- magyar állampolgárok,
- a közügyektől nincsenek eltiltva,
- nem állnak rokoni viszonyban, munkaviszonyban vagy a Ptk. 3:397. §. által meghatározott viszonyban vagy egyéb tiltott viszonyban az Alapítókkal,
- megfelelnek a Ptk. 3:22. §-ban megjelölt vezető tisztségviselőkkel szembeni követelményeknek és nem állnak fent velük szemben a Ptk. 3:22. § (4)-(6) bekezdéseiben meghatározott kizáró okok
- vállalják a jelen Alapító Okirat szerinti kuratóriumi tagságot.

### **8.4.**

A Kuratórium tagjait az Alapítók kérik fel a változást bejegyző végzés keltétől kezdődő 5 éves határozott időtartamra.

### **8.5.**

A Kuratórium tagjait a megbízási idejük lejárta előtt az Alapítók az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén visszahívhatják.

### **8.6.**

A megszűnt kuratóriumi tagság betöltésére a Kuratórium javaslatot tehet.

### **8.7.**

A Kuratórium tagjai munkájukért nem kapnak díjazást. A Kuratóriumi tevékenységükkel szorosan kapcsolatos kiadásait (utazási költség, szállásdíj, postaköltség stb.) esetenként, számla ellenében, az Alapítvány megtéríti.

### **8.8.**

A Kuratórium Elnökét az Alapítók jelölik ki a változást bejegyző végzés keltétől kezdődő 5 éves határozott időtartamra.

A kuratórium elnöke: Szabó Csaba

### **8.9.**

A Kuratórium Elnökét a megbízási ideje lejárta előtt az Alapítók az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén visszahívhatják.

**8.10.**

A Kuratóriumi tagsági jogviszony megszűnik:

- lemondással,
- visszahívással,
- elhalálozással
- a kuratóriumi tag cselekvőképességének a kuratóriumi tisztség ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével
- a határozott időtartam lejártával.

A kuratóriumi tag az Alapítókhoz intézett írásbeli nyilatkozatával tisztségéről bármikor lemondhat. A lemondás a nyilatkozat Alapítók által történő átvételét követő napon hatályosul.

A kuratóriumi tagot az alapítvány céljai megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az Alapítók tisztségéről visszahívhatják. A visszahívás a kuratóriumi taggal történő közléssel hatályosul.

**8.11.**

A Kuratórium Elnökének jogviszonya megszűnik:

- az elnöki tisztségről történő lemondással (mely esetben a lemondó Elnök kuratóriumi tagsága továbbra is fennáll),
- visszahívással (mely esetben a visszahívott Elnök kuratóriumi tagsága továbbra is fennáll),
- elhalálozással,
- a határozott időtartam lejártával.

A Kuratórium Elnöke az Alapítókhoz intézett írásbeli nyilatkozatával tisztségéről bármikor lemondhat. A lemondás a nyilatkozat Alapítók által történő átvételét követő napon hatályosul.

A Kuratórium Elnökét az alapítvány céljai megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az Alapítók tisztségéről visszahívhatják. A visszahívás az Elnökkel történő közléssel hatályosul.

**8.12.**

Amennyiben bármely kuratóriumi tag tagsági jogviszonya megszűnik, az új kuratóriumi tagot az Alapítók választják meg a Kuratórium javaslatának figyelembe vételével.

**8.13.**

Az Alapítvány képviselője a Kuratórium Elnöke. ***Az Elnök képviseleti joga önálló.***

**9. A Kuratórium működése****9.1.**

A Kuratórium tagjai a napi ügyek intézéséhez az Internet segítségével: elektronikus levelezéssel, levelezőlistán és audio- vagy videokonferencia-eszközökkel, továbbá telefonon tartják egymással a kapcsolatot. A kuratórium legalább évi egy alkalommal tartja üléseit – élve az elektronikus üléselés lehetőségével, melyhez a megfelelő eszközparkkal a kuratórium tagjai és az Alapítvány rendelkezik – melyen döntenek a rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásáról és tartalékolásáról, megtárgyalják és elfogadják az éves tervet és közhasznúsági jelentést, vezetik a Határozatok Könyvét, áttekintik a NOHAB-ok helyzetét, a támogatókkal és a vasútügyekkel kapcsolatos szervekkel való kapcsolattartás alakulását, ill. az Alapítvány működése szempontjából fontos egyéb aktuális kérdéseket. Az ülést a Kuratórium Elnöke hívja össze úgy, hogy az ülés napja és az írásos meghívók elküldése között legalább tíz nap legyen. A meghívónak tartalmaznia kell a kuratórium ülésének helyét, időpontját és az ülésen tárgyalandó napirendi pontokat.

### **9.2.**

A Kuratórium akkor határozatképes, ha annak Elnöke és legalább egy további tagja jelen van. A Kuratórium ülésén a Kuratórium tagja vagy személyesen vehet részt, vagy indokolt esetben elektronikus úton van kapcsolatban az ülés teljes ideje alatt, mely kapcsolatot a jegyzőkönyv rögzít. Határozatképtelenség esetén a Kuratóriumot 15 napon belül újra össze kell hívni. Az így újra összehívott ülésen a Kuratórium az előző ülésre meghirdetett napirendi pontokban akkor határozatképes, ha az Elnök mellett legalább egy további kuratóriumi tag jelen van. Abban az esetben, ha a megismételt kuratóriumi ülésen valamely határozati javaslattal kapcsolatban szavazategyenlőség alakul ki, akkor a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

### **9.3.**

A Kuratórium bármely tagja jogosult az általa megjelölt kérdés megtárgyalását kérni a Kuratórium ülésén. A javaslatot a Kuratórium tagjának írásban kell betérjesztenie, a napirendre vétel alapos indoklásával. A kérdést napirendre kell venni, amennyiben legalább két kuratóriumi tag a napirendre vétel mellett szavaz.

### **9.4.**

Bármely kuratóriumi tag jogosult a Kuratórium rendkívüli összehívását kérni az Elnöktől, a javasolt napirend betérjesztésével és a sürgősség indoklásával. A Kuratórium Elnöke a Kuratórium ülését a szokásos módon összehívja.

### **9.5.**

Rendkívüli – alaposan indokolt – esetben a Kuratórium Elnöke jogosult a Kuratóriumot kivételes eljárásban, a fenti szabályoktól eltérően összehívni.

### **9.6.**

A Kuratórium ülései nyilvánosak.



**9.7.**

A Kuratórium döntéseit általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. Titkos szavazást kell tartani, ha erről a Kuratórium egyszerű szótöbbséggel dönt. Titkos szavazás csak akkor tartható, ha az ülésen jelen van a teljes Kuratórium.

A kuratóriumi határozat meghozatalakor nem szavazhat az:

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

**9.8.**

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az üléstől számított 10 napon belül el kell juttatni a Kuratórium minden tagjának. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát, nyílt szavazás esetén személyét. A kuratóriumi ülések jegyzőkönyveit a Határozatok Könyvében nyilván kell tartani.

**9.9.**

A Kuratórium Elnöke gondoskodik a Kuratórium döntéseinek az érintettekkel írásban, igazolható módon való közléséről.

**10. A Felügyelő Bizottság****10.1.**

Amennyiben az Alapítvány éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, az Alapítók konszenzussal a Kuratóriumtól elkülönült Felügyelő Bizottságot hoznak létre. Az Alapítóknak jogában áll akkor is létrehozni a Felügyelő Bizottságot, ha az Alapítvány éves bevétele még nem haladta meg az ötvenmillió forintot.

**10.2.**

A Felügyelő Bizottság három tagból áll, beleértve annak Elnökét. A Felügyelő Bizottság az Elnökét maga választja meg egyszerű többséggel.

**10.3.**

A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha legalább két tagja jelen van. A határozatok meghozásakor a szavazás mechanizmusa megegyezik a Kuratórium üléseire és határozathozatalára előírtakkal.

**10.4.**

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. A bizottság összehívásáról annak Elnöke gondoskodik.

**10.5.**

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

#### **10.6.**

A Felügyelő Bizottság közvetlenül az Alapítóknak van alárendelve, másról utasításokat nem fogadhat el.

#### **10.7.**

A Felügyelő Bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a Kuratórium ülésein.

#### **10.8.**

A Felügyelő Bizottság tagjai a Kuratórium Elnökétől és tagjaitól jelentést, az Alapítvány egyéb alkalmazottaitól és segítőitől pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhetnek, továbbá betekinhetnek az Alapítvány könyveibe és irataiba, és azokat megvizsgálhatják.

#### **10.9.**

A Felügyelő Bizottság

- figyelemmel kíséri az Alapítvány jogszabály és Alapító Okirat szerinti működését;
- ellenőrzi az Alapítvány pénzügyi gazdálkodását, különösen a költségvetésében jóváhagyott összegek rendeltetésszerű és a mindenkor előírásoknak megfelelő felhasználását;
- megvizsgálja az Alapítvány éves pénzügyi beszámolóját és közhasznúsági jelentését, és véleményét közli az Alapítókkal;
- fegyelmi eljárást indíthat az Alapítvány alkalmazottai ellen.

#### **10.10.**

A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervezet tájékoztatni és annak összehívását vagy a szabálytalan működést elhárító egyéb intézkedését kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,
- a Felügyelő Bizottság az Alapító Okirattal ellentétes működést tapasztal.

#### **10.11.**

A Felügyelő Bizottság megállapítása és javaslata alapján az Alapítvány illetékes szerve köteles a megfelelő intézkedéseket megtenni, annak végrehajtását ellenőrizni, és minderről a Felügyelő Bizottságot értesíteni.

#### **10.12.**

Az intézkedésre jogosult vezető szervezet a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belüli ülésre – össze kell hívni. Amennyiben az összehívásról szóló értesítést húsz napon belül nem küldik el az illetékes szerv tagjainak, akkor a testület összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

**10.13.**

Amennyiben az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

**10.14.**

A Felügyelő Bizottság tevékenységéről írásban és szóban szükség szerint, de évente legalább egyszer írásban is jelentést tesz az Alapítóknak.

**11. Az Alapítvány céljaira rendelt vagyon**

Az Alapítvány induló vagyonaként az Alapítók készpénzben rendelkezésre bocsátanak 105 000,-Ft, azaz százötezer forintot az alábbi felosztásban:

Horváth Ákos 35 000,- Ft, azaz harmincötezer forintot.

Kemény Zsolt 35 000,- Ft, azaz harmincötezer forintot,

Várkonyi Zoltán 35 000,- Ft, azaz harmincötezer forintot

**12. Az Alapítvány gazdálkodása****12.1.**

A gazdálkodás közvetlen irányításáért a Kuratórium Elnöke és tagjai külön-külön és együttesen is felelnek.

**12.2.**

Az Alapítvány a céljai megvalósításáért végzett munkáért térítést fizethet.

**12.3.**

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

**12.4.**

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységeire kell fordítania.

**12.5.**

Az Alapítvány az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

**12.6.**

Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

**12.7.**

Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem folytat.

**12.8.**

Az Alapítványnak a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit, költségeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

**12.9.**

Az Alapítvány bevételei:

- az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány,
- a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- a szervezet eszközeinek hasznosításából származó bevétel,
- egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel,
- a vállalkozási tevékenységből származó bevétel,
- magánszemélyektől, vállalkozásoktól kapott adományok, támogatások.

#### **12.10.**

Az Alapítvány költségei:

- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

#### **12.11.**

Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez a Kuratórium Elnökének vagy bármely tagjának önálló aláírása szükséges. A Kuratórium külön határozattal felhatalmazhat Kuratóriumon kívüli személyeket is a bankszámlához való hozzáférésre (a határozatban megadott mértékig, pl. kizárólag betekintési jogosultsággal), amennyiben ezt nem zárja ki a hatályos törvény (pl. személyi összeférhetetlenség esetén).

### **13. Garanciális, iratkezelési, nyilvántartási és beszámolási szabályok**

#### **13.1.**

Az Alapítványnak a nyilvántartási, iratkezelési és beszámolási feladatokat folyamatosan el kell végeznie.

#### **13.2.**

Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

#### **13.3.**

Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

#### **13.4.**

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a számviteli beszámolót;
- a költségvetési támogatás felhasználását;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- a cél szerinti juttatások kimutatását;

- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- az Alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

### **13.5.**

Az Alapítvány éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

### **13.6.**

Az Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait egy ISSN-számmal bejegyzett sajtótermékben és az Interneten évente egyszer nyilvánosságra hozza.

## **14. Összeférhetetlenség**

### **14.1.**

- A Kuratórium, illetve a Felügyelő Bizottság határozathozatalában nem vehet részt a 2013. évi V. törvény (Polgári Törvénykönyv) 3:19 §-ban meghatározott valamint az a személy, aki vagy akinek a 2013. évi V. törvény (Polgári Törvénykönyv) 8:1. § (1) bek. 1. és 2. pontjaiban meghatározott hozzátartozója (a továbbiakban: hozzátartozó) a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

### **14.2.**

Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, illetve az Alapítvány könyvvizsgálója

- az Alapító,
- a Kuratórium tagja,
- az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy, kivéve ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- az előzőkben meghatározott személyek hozzátartozója.

### **14.3.**

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet a Kuratórium tagja, a Felügyelő Bizottság tagja, az Alapítvány igazgatója vagy gazdasági vezetője olyan személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. Az összeférhetetlenségre egyebekben a 2011. évi CLXXV. tv. 38. és 39. §-ban foglaltak az irányadók.

## **15. Az Alapítvány megszűnése**

### **15.1.**

Az Alapítvány a Ptk. 3:402. § (1) –(3), Ptk. 3:48. § (1) valamint Ptk. 3:403. § (1) –(4) pontjában leírt esetekben szűnik meg.

### **15.2.**

A megszűnt Alapítvány vagyona hasonló célú és tevékenységű, magyarországi bejegyzésű alapítványra száll a bíróság rendelkezése szerint.

## **16. Záró rendelkezések**

### **16.1.**

Az Alapítvány létrejöttéhez bírósági bejegyzés szükséges.

### **16.2.**

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény illetve az alapítványok tevékenységére vonatkozó 2011. évi CLXXV. törvény (Civil törvény) illetve a mindenkori hatályos jogszabályok az irányadók.

A jelen Alapító Okiratban bárminemű törvényre, jogszabályra, rendeletre, rendelkezésre, szabályozásra vagy más hasonló jellegű előírásra történő hivatkozás úgy értelmezendő, mint az adott törvény, jogszabály, rendelet, rendelkezés, szabályozás vagy előírás, hatályos (valamely későbbi törvény, jogszabály, rendelet, rendelkezés, szabályozás vagy előírás által módosított vagy azzal felváltott) változatára történő hivatkozás.

A jelen okiratot az Alapítók, mint akaratukkal mindenben egyezőt, az együttesen írják alá.

Budapest, 2014. október 30.

Horváth Ákos  
Kemény Zsolt  
Várkonyi Zoltán

Igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Ellenjegyzem:

Dr. Gaudi-Nagy Tamás ügyvéd  
Budapest, 2014. október 30.